



Estimado Expositor:

Le damos la más cordial bienvenida.

Es para nosotros un orgullo contar con su participación en el primer evento que reúne a todas las grandes y pequeñas empresas relacionadas con la eficiencia energética.

Este es el **Manual del Expositor**, el cual lo guiará en los preparativos para la exposición en la que será protagonista.

Dentro de este Manual, encontrará las herramientas necesarias para facilitar su participación en la Exposición.

Leer este Manual y completar **formularios adjuntos**, sólo le tomará unos pocos minutos ya que en él se especifican los aspectos organizativos, procedimientos y normas de seguridad que se involucran dentro del evento. El buen éxito del mismo depende del trabajo, responsabilidades asumidas en conjunto y del cumplimiento de este manual.

iPor favor solicitamos respetar las fechas de vencimiento de los Formularios Adjuntos

Cualquier consulta adicional o requerimiento especial que pudiera surgir no dude en contactarnos

Verónica Grassi
Gerente de Producción

vgrassi@concorde.cl



PRODUCE

ÍNDICE

1.0 INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1 HORARIOS DE LA EXPOSICIÓN**
- 1.2 HORARIOS DE MONTAJE**
 - 1.2.1 Horario Montaje**
 - 1.2.2 Horario Desmontaje**
 - 1.2.3 Estacionamiento carga y descarga**
- 1.3 SEGURIDAD GENERAL**
 - 1.3.1 NORMATIVAS DE INCENDIOS**
- 1.4 LIMPIEZA**
- 1.5 BODEGA**
- 1.6 ALIMENTACIÓN**

2.0 STAND

- 2.1 NORMAS GENERALES**
- 2.2 FICHA TÉCNICA MODULACIÓN BÁSICA**
 - STAND TIPO A**
 - STAND TIPO B**
 - STAND TIPO C**
- 2.3 INSTALACIÓN DE GRÁFICAS**
- 2.4 STAND ESPECIALES**
- 2.5 SERVICIOS ADICIONALES TEAM**

3.0 PUBLICIDAD PROGRAMA FERIA

4.0 LOGO PANTALLA DE LA FERIA



1.1 HORARIOS DE LA EXPOSICIÓN

FECHA	19 y 20 de Noviembre 2010
LUGAR	Estación Mapocho
VALOR ENTRADA	Liberada

Día: 19 de noviembre de 2010

09:00 hrs. a 20:00 hrs

Abierto a todo público

13:30 hrs. a 14:00 hrs.

Inauguración

⌘ Visita de Autoridades

⌘ Inauguración Feria

Día: 20 de noviembre de 2010

10.00 hrs. a 20.00 hrs.

Abierta a todo público

Todos los expositores deben estar instalados con sus stands funcionando el día 19 de Noviembre a las 08:45 hrs. en punto. Pasado ese horario no se dejara hacer algún cambio o montaje.



PRODUCE



1.2.1 HORARIO DE MONTAJE

Día: 18 de noviembre

Hora de inicio:

El jueves 11 de noviembre se enviará tabla de horarios para montaje de stand, ya que éste será diferido según ubicación y requerimientos de algunos

Todos los materiales ingresados por el expositor, sus contratistas y el personal de montaje, sean estos elementos de exposición, decoración, iluminación, sonidos y otros destinados al evento, deberán ser ingresados y acompañados de una Guía de Despacho detallada. Esta guía será controlada al ingresar, siendo obligación del expositor dejar una copia en el control de acceso. Sin esta guía la mercadería no podrá ser ingresada.

Credenciales:

Cada persona que ingrese a montar deberá acreditarse y retirar su credencial en el mesón indicado para esto.

La credencial deberá ser utilizada en todo momento y debe estar visible.

La empresa o persona que esté a cargo de esta labor debe estar especificada en el **Formulario N° 2** fecha límite de entrega Lunes 8 de Noviembre.



PRODUCE

1.2.2 HORARIO DE DESMONTAJE

Día: 20 de noviembre

Una vez finalizado el evento el día **sábado 20 de noviembre de 2010** y a su vez retirado el público en su totalidad, podrán desmontar en horario corrido desde el día Sábado 20 de noviembre **a las 20:30 hrs. hasta las 02:00 de la madrugada del día domingo 21 de Noviembre.**

La Organización no se hace responsable por aquellos materiales de stand y/o promocional que se dejen en el área del evento una vez terminado el desmontaje.

Por razones de seguridad, está absolutamente prohibido comenzar el desmontaje antes de la hora programada, el desmontaje no se podrá prolongar por ninguna razón, más allá de los horarios que anteriormente se señalan.

Se multará al expositor que no cumpla con los plazos estipulados de desmontaje, el monto de la multa asciende a 30 UF + IVA por día. Solicitamos se tomen todas las medidas necesarias para cumplir.

Para efectos de desmontaje se exigirá la Guía de Despacho correspondiente para su traslado, la cual deberá coincidir con la entregada al ingreso. La guía tendrá que ir con nombre y N° de cédula de identidad de la persona que se hace responsable del retiro de esta. Este documento es indispensable para el egreso de la mercadería y debe quedar una copia para la Organización.



1.2.3 ESTACIONAMIENTO PARA CARGA Y DESCARGA DE VEHÍCULOS Y EXPOSITORES.

La organización facilitará estacionamiento para carga o descarga de materiales por un máximo de 30 minutos. Los horarios que entregue la organización deberán ser respetados de lo contrario el expositor será multado con 3 UF la hora.

1.3 SEGURIDAD GENERAL

La organización durante el período de montaje, feria y desmontaje dispondrá de vigilancia diurna y nocturna en el recinto de la feria

La vigilancia específica de los productos que se exhiben en cada stand es responsabilidad directa del expositor.

Debido a que la Organización no se responsabiliza bajo ningún punto de vista de cualquier tipo de pérdida o hurto, se recomiendan los siguientes puntos:

1-Tener personal responsable para supervisar el stand desde la hora de apertura y hasta la hora de cierre.

2- Designar a una persona responsable de vigilar y coordinar el montaje y desmontaje de su stand tanto en el ingreso como en el retiro total de sus productos.

3 - No dejar objetos de valor cuando abandone el recinto por la noche

4 - Contratar seguros de amplia cobertura para el traslado de sus mercaderías, así como la responsabilidad civil relacionada con su personal y su stand durante la feria.

5 - Para todas las personas que realizan trabajos al interior del recinto ferial, es obligatorio el uso de equipo de protección personal como: casco, zapatos y lentes de seguridad; sin perjuicio de usar cuando corresponda cinturón o arné de seguridad, andamios en buenas condiciones y superficies de trabajo seguras.



1.4 LIMPIEZA

La limpieza y aseo de los pasillos y áreas comunes estará a cargo de la Organización.

La limpieza del stand y los productos a exhibir, serán exclusiva responsabilidad del Expositor.

1.5 BODEGA

La Organización **no dispondrá** de bodega para los expositores, por lo que se solicita tomar las precauciones y medidas necesarias para mantener el material en forma ordena.

1.6 ALIMENTACIÓN

Es importante señalar a usted que el centro de eventos Estación Mapocho cuenta con dos puntos de expendios de bebidas y alimentos y son a saber:

CAFÉ CENTENARIO: Almuerzo liviano, snacks, café, torta, sandwichs

- Contacto Sra. Gabriela Díaz Maruri
- Celular 08-2450564

RESTAURANT LAS CARNES DE MORANDÉ: Almuerzos a la carta y menú

- Contacto Sr. Alberto Cárdenas
- Red fija 02-6885648 02-6714906



2.0 STAND

2.1 NORMAS GENERALES

Las ventanas con que cuenta cada stand, no pueden ser modificadas, tapadas o intervenidas (mediantes plantas, pendones, etc.), ya que forman parte de la estructura general de la Feria.

Los paneles no podrán ser pintados ni perforados. Cualquier daño que sufran los paneles y/o cualquier otro elemento de modulación será facturado por la organización a un valor de UF 5 el metro cuadrado.

No se permite la instalación de alambres u otros elementos de contención en los paneles de la modulación. Todo elemento deberá ser auto soportante.

Para evitar inconvenientes y no molestar a otros expositores, el transporte y manipulación de bultos y/o elementos pesados a exponer deberá efectuarse solo durante el montaje de la feria.

En el caso que un expositor no ha hecho uso del espacio de exposición asignado el día antes de dar comienzo a la Feria o, si un expositor no ha hecho uso del espacio adquirido por él, y/o si un expositor no ha cumplido con sus obligaciones de pago a tiempo, la Organización se reserva el derecho de disponer del referido stand, sin más requerimiento o notificación

Los expositores no deberán dañar ni perjudicar los pisos, paredes, techos y otras partes del recinto con clavos, pintura, pegamento, etc.

Todo daño producido por el expositor al recinto será facturado por Producciones Concorde a la empresa expositora.

2.2 FICHA TÉCNICA MODULACIÓN BÁSICA

STAND TIPO A

Paneles:

Panel A: Panel de madera recubierto de PVC autoadhesivo, color blanco, perfiles de aluminio, altura de 2.50 mt. x 96 cm. de ancho.

Panel B : Panel de madera recubierto de PVC autoadhesivo, color blanco, perfiles de aluminio, altura de 2.50 mt. x 46 cm. de ancho.

Cenefas: Ubicadas horizontalmente en el frente del stand. Llevará en autoadhesivo el nombre de la empresa en letra helvética. El autoadhesivo lo proporciona la Organización. No se permite usar otro tipo de letra, símbolos corporativos o slogans.

Cubre piso: Color azul.

Electricidad: Potencia eléctrica base instalada de 500 Watts monofásica. Incluye una toma de corriente doble por stand.

Iluminación: Barra con 3 focos Spots de 100 Watts cada uno, protección termomagnética en línea generales.

Mobiliario: Incluye dos sillas negras, una mesa circular de 70 cm. de diámetro color negro.

Cada stand cuenta con una imagen visual inmodificable, segmentada por color azul en el caso del stand tipo A.

47 x 47 cm

196 x 26 cm

Expositor

A B B A A A A

3m

2.5m

GOBIERNO DE CHILE
COMISIÓN NACIONAL
DE ENERGÍA

Eficiencia
Energética

Concorde
EVENTOS Y CONGRESOS

Stand Básico

2x2 m

Vista superior

3m

2m

2x2

Vista frontal

3m

2.5m

A	Panel blanco	96x242 cm
B	Panel blanco	46x242 cm



STAND TIPO B

Paneles:

Panel A: Panel de madera recubierto de PVC autoadhesivo, color blanco, perfiles de aluminio, altura de 2.50 mt. x 96 cm. de ancho.

Panel B : Panel de madera recubierto de PVC autoadhesivo, color blanco, perfiles de aluminio, altura de 2.50 mt. x 46 cm. de ancho.

Cenefas: Ubicadas horizontalmente en el frente del stand. Llevará en autoadhesivo el nombre de la empresa en letra helvética. El autoadhesivo lo proporciona la Organización. No se permite usar otro tipo de letra, símbolos corporativos o slogans.

Cubre piso: Color morado

Electricidad: Potencia eléctrica base instalada de 500 Watts monofásica. Incluye una toma de corriente doble por stand.

Iluminación: Barra con 3 focos Spots de 100 Watts cada uno, protección termomagnética en líneas generales.

Mobiliario: Incluye dos sillas negras, una mesa circular de 70 cm. de diámetro color negro.



PRODUCE

Cada stand cuenta con una imagen visual inmodificable, segmentada por color morado en el caso del stand tipo B.

Stand Básico

4x3 m

Vista Superior

Vista Frontal

GOBIERNO DE CHILE
EFICIENCIA ENERGÉTICA

Concorde
EVENTOS Y CONGRESOS

A	Panel blanco	96x242 cm
B	Panel blanco	46x242 cm



STAND TIPO C

Paneles:

Panel A: Panel de madera recubierto de PVC autoadhesivo, color blanco, perfiles de aluminio, altura de 2.50 mt. x 96 cm. de ancho.

Panel B: Panel de madera recubierto de PVC autoadhesivo, color blanco, perfiles de aluminio, altura de 2.50 mt. x 46 cm. de ancho.

Cenefas: Ubicadas horizontalmente en el frente del stand. Llevará en autoadhesivo el nombre de la empresa en letra helvética. El autoadhesivo lo proporciona la Organización. No se permite usar otro tipo de letra, símbolos corporativos o slogans.

Cubre piso: Color naranja

Electricidad: Potencia eléctrica base instalada de 500 Watts monofásica. Incluye una toma de corriente doble por stand.

Iluminación: Barra con 3 focos Spots de 100 Watts cada uno, protección termomagnética en líneas generales.

Mobiliario Incluye dos sillas negras, una mesa circular de 70 cm. de diámetro color negro.

Cada stand cuenta con una imagen visual inmodificable, segmentada por color anaranjado en el caso del stand tipo C.

Stand Básico

Vista Superior **5x4 m**

Vista Frontal

A	Panel blanco	96x242 cm
B	Panel blanco	46x242 cm

2.3 INSTALACIÓN DE GRÁFICAS

Toda la gráfica instalada en el stand no puede ser pegada directo en los paneles, por lo que se sugiere que esta se pegue primero en una superficie rígida y liviana y luego se cuelgue con un gancho desde la canaleta del marco superior del panel.

Cuadros u otros: Se deben colgar enganchados desde la parte superior del panel, esto se puede realizar ya sea con alambre o con hilo de nylon (si es de un peso menor).

Gráficas auto soportantes: mediante estructura rígida que mantienen las gráfica independiente a los paneles.

Recuerde que sólo hay algunos paneles en los cuales se puede instalar gráfica y que esta siempre debe estar en el interior del stand.

2.4 CONSTRUCCIÓN DE STANDS ESPECIALES

Todos los expositores que construyan un stand cuyo diseño sea un proyecto especial, deben someter el plano de su stand a la aprobación de la organización.

Se entiende por proyecto especial toda modulación que de una u otra forma altere la modulación básica con la cual la organización entrega el stand al expositor.

Para este efecto los planos debidamente aprobados por la organización deberán encontrarse en el lugar de montaje o de lo contrario su ejecución podrá ser paralizada.

2.4 SERVICIOS ADICIONALES

En el caso de requerir servicios adicionales que no estén dentro de la modulación básica entregada para su stand los valores son los siguientes:

2.4.1 ELECTRICIDAD

Monofásica	Tramo de 1 a 5 KW	UF 4
	Tramo de 6 a 10 KW	UF 8
Trifásica	Tramo de 1 a 4 KW	UF 8
	Tramo de 5 a 10 KW	UF 12
	Tramo de 11 a 20 KW	UF 20

2.4.2 INSTALACIÓN DE AGUA

En el caso de requerir agua en su stand esta tiene un costo de \$ 390.000 mil pesos.-

Importante: Los stand no cuentan con sistema de desagüe.

2.4.3 TEAM PROMOCIÓN EMPRESA

Si usted desea promocionar su marca entregando folletos fuera de su stand puede poner dos promotoras.

El valor de este servicio es de \$ 150.000



3.0 PUBLICIDAD EN PROGRAMA

Para los expositores que compraron PUBLICIDAD EN EL PROGRAMA de la feria que se entregará en forma gratuita a los visitantes:

Características del aviso

Aviso publicitario a 4/0 color de la empresa
Tamaño 13 cm. de largo x 5 cm. de ancho, a caja
Posición dentro del programa: Horizontal
Formato FreeHand o Illustrator

Fecha tope de envío gráfica 4 de Noviembre

Debe ser enviado por correo electrónico a jbertossi@concorde.cl

3.0 LOGO PANTALLA FERIA

Para los expositores que compraron LOGO PANTALLA FERIA que se exhibirá durante los días de la feria en los momentos que no realicen en el escenario deben enviar:

LOGO DE LA EMPRESA EN FREEHAND O ILUSTRATOR

Fecha tope de envío 4 de Noviembre

Debe ser enviado por correo electrónico a jbertossi@concorde.cl

